

**Отчёт
о результатах самообследования
на 1 апреля 2024года
за 2023 год**

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Евсеевской средней
общеобразовательной
ШКОЛЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие сведения о МБОУ ЕСОШ. | 3 |
| 2. Структура образования МБОУ ЕСОШ, уровень и направленность реализуемых образовательных программ | 4 |
| 3. Управление МБОУ ЕСОШ. | 6 |
| 4. Условия организации образовательного процесса. | 11 |
| 5. Сведения о составе и квалификации педагогических кадров. | 12 |
| 6. Организация образовательного процесса. | 12 |
| 7. Содержание образовательного процесса. | 13 |
| 8. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников. | 14 |
| 9. Организация воспитательной работы МБОУ ЕСОШ | 17 |
| 10. Основные направления развития МБОУ ЕСОШ..... | 34 |
| 11. Общие выводы, рекомендации и задачи | 39 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МБОУ ЕСОШ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Евсеевская средняя общеобразовательная школа создана на основании Постановления Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области от 21 апреля 2000г. № 212 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

В соответствии с Постановлением Администрации Усть – Донецкого района Ростовской области от 14.07.2011г № 668 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Евсеевскую среднюю общеобразовательную школу.

• **Наименование ОО:**

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Евсеевская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ ЕСОШ.

• **Адрес ОО:**

юридический адрес: 346556 Ростовская область, Усть-Донецкий район, х.Евсеевский, ул. Школьная 8.

фактический адрес: 346556 Ростовская область, Усть-Донецкий район, х.Евсеевский, ул. Школьная 8.

Телефон, факс: 8(86351) 9-36-21; 8(86351) 9-36-22.

Электронный адрес: esosh_1@mail.ru.

Адрес сайта: mbouesosh.ucoz.ru

• **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Евсеевская средняя общеобразовательная школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (Серия 61, № 001068, регистрационный № 2028, выдана 09 февраля 2012года), срок действия лицензии **бессрочно**.
Подписана руководителем Региональной службы Толстик Н.В.

• **Наличие Устава**

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Евсеевская средняя общеобразовательная школа (новая редакция) (утвержден отделом образования Администрации Усть-Донецкого района от 28.04.2021 №95)

• **Свидетельство о государственной аккредитации** (Серия ОП №025094, регистрационный номер 1168, выдано 27 апреля 2011года, срок действия свидетельства бессрочно)

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ЕСОШ, УРОВЕНЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего и основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

Уровень НОО – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень ООО – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Структура классов и состав обучающихся:

| Класс | Вид класса (для классов уровня НОО указать систему обучения) | Количество обучающихся в классе |
|--------------------|---|---------------------------------|
| Уровень НОО | | |
| 1 | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 10 |
| 2 | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 5 |
| 3 | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 10 |
| 4 | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 9 |
| Итого | 4 класса-комплекта | 34 |
| Уровень ООО | | |
| 5 | Общеобразовательный | 9 |
| 6 | Общеобразовательный | 12 |
| 7 | Общеобразовательный | 14 |
| 8 | Общеобразовательный | 11 |
| 9 | Общеобразовательный | 13 |

| | | |
|-------|----------------------|----|
| Итого | 5 классов-комплектов | 59 |
| Всего | 9 классов-комплектов | 93 |

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках внеурочной деятельности и **дополнительного образования** (кружки, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме учащегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений организации и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательной организации и Уставу школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ ЕСОШ

3.1. Управленческая система

Управление Бюджетной организацией осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

**Структура
управления и методической службы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Евсеевской средней общеобразовательной школы**



Компетенция Учредителя по управлению МБОУ ЕСОШ определяется действующим законодательством, а так же договором, определяющим взаимоотношения между Учредителем и Бюджетной организацией.

Компетенция Управляющего совета Бюджетной организации.

Управляющий совет Бюджетной организации рассматривает:

- распределение по представлению директора Бюджетной организации стимулирующие выплаты работникам Бюджетной организации, предусмотренные коллективным договором;
- утверждает концепцию развития (программу развития) Бюджетной организации;
- утверждает правила для учащихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- заслушивает и утверждает Публичный доклад о деятельности Бюджетной организации и обеспечивает его публикацию;
- утверждает локальные акты об органах самоуправления Бюджетной организации в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетной организации. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать приглашенные председателем Управляющего совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

Общее собрание трудового коллектива работников Бюджетной организации.

Полномочия работников МБОУ ЕСОШ осуществляются общим собранием трудового коллектива работников МБОУ ЕСОШ. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ ЕСОШ.

Общее собрание трудового коллектива работников МБОУ ЕСОШ имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетной организации;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ЕСОШ;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба МБОУ ЕСОШ;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет и др.);

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;

- принимать устав МБОУ ЕСОШ, изменения и дополнения к нему;

- избирать представителей от трудового коллектива в Управляющий совет;

- утверждать Положение об Управляющем совете;

Общее собрание трудового коллектива работников МБОУ ЕСОШ собирается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания протоколируются. Протоколы хранятся постоянно.

Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники.

Председателем Педагогического совета Бюджетной организации является его директор.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ЕСОШ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах постоянно.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах;

- принимает решения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 18 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ ЕСОШ;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает Учебный план МБОУ ЕСОШ на учебный год, образовательные программы, рабочие программы по предметам и элективным курсам, внеурочной деятельности, План работы МБОУ ЕСОШ на год, планы воспитательной работы и т.д.;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования» и награждению Почетной грамотой Российской Федерации.

Родительское собрание является формой управления МБОУ ЕСОШ и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса.

Цели и задачи родительского собрания: просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации; формирование общественного мнения.

Решением общего родительского собрания создается родительский комитет. Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Регламентирует деятельность родительского комитета Положение о родительском комитете, утвержденное Управляющим советом.

Ученическое самоуправление МБОУ ЕСОШ.

В МБОУ ЕСОШ созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Директор Бюджетной организации

Непосредственное управление МБОУ ЕСОШ осуществляет прошедший аттестацию директор. Директор назначен приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района №29-л от 30.06.2013г., кандидатура которого согласована с Учредителем.

Директор МБОУ ЕСОШ осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с отделом образования Администрации Усть-Донецкого района в лице заведующего отделом образования.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ ЕСОШ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления МБОУ ЕСОШ.

Директор без доверенности действует от имени МБОУ ЕСОШ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ ЕСОШ. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наполняемость 93

Учебные кабинеты: 11

Материально-техническая база организации:

| Наименование объекта | Площадь |
|----------------------|------------|
| Столовая | на 40 мест |
| Спортивный зал | 162 кв м |

Оформление помещений и территории

Информатизация образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--|--------------------------------|
| Наличие в ОО подключения к сети Internet, Кбит/сек | Есть, 521 -999 Кбит/сек |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) | 30 |
| -всего | |
| -из них используются в образовательном процессе | 20 |
| Интерактивные доски | 9 |

Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|---|----------------------|
| Книжный фонд | 6715 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 4162 (62%) |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100 % |

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Образовательный процесс осуществляют в школе 14 педагогов: 1 мужчина (7 %), 13 женщин (96 %).

Квалификационный состав членов педагогического коллектива:

- высшая квалификационная категория – 9(64%) человека;
- первая квалификационная категория – 0 (0 %) человек;
- не имеют квалификационной категории – 5 (36 %) человека.

Награждены:

- знаком «Почётный работник общего образования» -2 (14%) учителей
- Грамотами Министерства науки и образования России - 3 (21%) учителей,
- Грамотами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области - 5 (38%) учителей.

- Грамотами Администрации Усть-Донецкого отдела образования – 10 (76%) учителей.

Образовательный уровень педагогов школы:

- высшее образование - 11 (79 %) педагогических работников,
- среднее специальное образование – 3 (21%) учителей,
- среднее профессиональное – 0 (0 %) учителей.

Возрастной состав работающих учителей:

- до 30 лет – 3(21%) учителей,
- 31-40 лет – 1 (7%) учитель,
- 41-50 лет – 2 (15%) учителей,
- свыше 50 лет – 8 (57%)учителей.

Средний возраст коллектива составляет 47 лет.

Стаж работы учителей:

- до 5 лет – 3 учителя (21%)
- от 5 до 10 лет – 0 учитель (0%),
- от 11 до 15 лет –1 учитель (7%),
- от 16 до 20 лет – 2 учителя (14%),
- от 21 до 25 лет – 1 учителя (8%),
- от 26 до 30 лет – 0 учителя (0%),
- от 31 до 35 лет – 3 учитель (21%),
- от 36 до 40 лет – 1 учителя (7%),
- от 41 до 45 лет – 3 учителя (21%).

В целом, педагогический коллектив школы работоспособный, дисциплинированный, ответственный, обладающий определенным творческим потенциалом.

Повышение уровня профессиональной подготовки осуществляется учителями школы через систему курсовой переподготовки при ИПК и ПРО. Курсовая подготовка способствует повышению методического уровня педагогов, знакомству с новыми педтехнологиями и учебными пособиями.

Учителя школы активно участвуют в работе школьных методических объединений, онлайн районных мероприятиях, онлайн педагогических конференциях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Показатель | Количество | % |
|--|------------|-----|
| Классы (группы)- всего | 9 | - |
| Обучающиеся - всего | 93 | - |
| в том числе: | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 89 | 96% |

| | | | |
|--|-------------------------|------|-----|
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | 0 | 0 % | |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам | 4 | 3% | |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 89 | 98% |
| | очно-заочное (вечернее) | - | |
| | заочное | - | |
| | семейное | 0 | 0% |
| | экстернат | - | |
| домашнее | 4 | 4% | |
| Воспитанники детских домов, интернатов | - | | |
| Дети-инвалиды | 1 | 1% | |
| Дети группы риска | 3 | 2,6% | |

Режим работы организации:

Продолжительность учебной недели **1-9кл. – 5 дней**

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждого уровня образования **Начальное общее образование – 4-5 уроков;**

Основное общее образование 5-7 уроков.

Продолжительность уроков (мин.) **- 40 мин.**

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) **от 10 до 20 мин.**

Сменность занятий: **в одну смену**

7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализуемые образовательные программы: общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, Адаптированные основные общеобразовательные программы (обучение на дому)

Учебные планы - Рассмотрены Управляющим советом (пр.№4 от 29.08.2023), обсуждены и рекомендованы к утверждению педагогическим советом (пр.№ 9 от 29.08.2023), утверждены приказом директора (пр.№89 от 29.08.2023)

Внутришкольный контроль:

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|---|---|
| Формы (виды) внутришкольного контроля | Тематический, персональный, фронтальный, классно-обобщающий |
| Периодичность проведения внутришкольного контроля | постоянно |
| Формы отчетности | справка, аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета, приказ |

8. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с планом контроля с целью определения уровня прохождения программного материала, успеваемости и качества знаний учащихся на конец 2022-2023 учебного года по МБОУ ЕСОШ проведен анализ прохождения программного материала и итогов успеваемости.

Анализ показал, что по всем предметам учебного плана материал пройден полностью, отставания нет. Выполнены все практические, лабораторные работы по физике, химии, информатике, биологии, запланированные контрольные работы по всем предметам.

Государственная итоговая аттестация

В соответствии со ст.59 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2021 №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказом Министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2023 № 338 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», Устава школы и на основании представленных заявлений учащихся 9 класса были утверждены предметы на государственную итоговую аттестацию по образовательным предметам основного общего образования в форме ОГЭ:

- математика в форме ОГЭ (13 чел.);
- русский язык в форме ОГЭ (13чел.);
- информатика в форме ОГЭ (13 чел);
- география в форме ОГЭ (13чел.).

На конец 2022-2023 учебного года в 9 классе обучалось 13 учащихся. Все были допущены к прохождению государственной итоговой аттестации, как не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому

языку. Однако только 10 учащихся получили аттестат об основном общем образовании. Трое учащихся получили четыре двойки по предметам, сдаваемым на ГИА. В результате трое учащихся оставлены для повторной сдачи ГИА в осенний период (сентябрь).

Результаты экзаменов следующие:

| Предмет | Учитель | Количество | | Результаты экзамена | | | | | | Результаты учебного года | | | | | | Подтвердили годовые отметки | Выше годовых отметок | Ниже годовых отметок |
|--------------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----------|----------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----------|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| | | Кл. | Сдавших по списку | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во, % | Успеваемость % | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во, % | Успеваемость % | | | |
| Русский язык в форме ОГЭ | Агафонова Л.А. | 9 | 13 | 1 | 3 | 5 | 3 | 33 | 75 | 0 | 4 | 8 | 0 | 33 | 100 | 6 | 2 | 4 |
| Математика в форме ОГЭ | Быкадорова Н.А. | 9 | 13 | 0 | 2 | 7 | 3 | 17 | 75 | 0 | 5 | 7 | 0 | 42 | 100 | 6 | 0 | 6 |

Государственная итоговая аттестация по русскому языку и математике по программам основного общего образования проводилась в форме ОГЭ с участием территориальной экзаменационной комиссии Усть-Донецкого района.

По русскому языку из 13 учащихся 6 человек подтвердили свои годовые отметки, 2 – получили отметку выше годовой, 4 – ниже годовой и из них трое получили «2». Успеваемость по предмету составила 75%, качество знаний – 33%.

По математике экзамен проводился в форме ОГЭ и отметка выставлялась одна по «математике».

По математике из 13 учащихся 6 человек подтвердили свои годовые отметки, 6 – получил отметку ниже годовой и из них трое получили «2». Успеваемость по предмету составила 75%, качество знаний – 17%.

Результаты экзаменов предметов по выбору:

| Предмет | Учитель | Количество | | Результаты экзамена | | | | | | Результаты учебного года | | | | | | Подтвердили годовые отметки | Выше годовых отметок | Ниже годовых отметок |
|-------------------------|------------------|------------|-------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----------|----------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----------|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| | | Кл. | Славших по списку | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во, % | Успеваемость % | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во, % | Успеваемость % | | | |
| География в форме ОГЭ | Быкадоров а В.М. | 9 | 13 | 0 | 4 | 5 | 3 | 33 | 75 | 1 | 6 | 5 | 0 | 58 | 100 | 5 | 0 | 7 |
| Информатика в форме ОГЭ | Агафонов а Ю.Н. | 9 | 13 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 83 | 0 | 6 | 6 | 0 | 50 | 100 | 5 | 0 | 7 |

По географии из 13 учащихся 5 человек подтвердили свои годовые отметки, 7 – ниже годовой и из них трое получили «2». Успеваемость по предмету составила 75%, качество знаний – 33%.

По информатике из 13 учащихся 5 человек подтвердили свои годовые отметки, 7 – ниже годовой и из них 1 учащаяся получила «2». Успеваемость по предмету составила 83%, качество знаний – 0%.

На основании нормативной документации, анализа государственной итоговой аттестации были выданы аттестаты об основном общем образовании и приложения к ним 9 учащимся 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и

имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Трое учащихся оставлены для прохождения ГИА в дополнительные сроки (сентябрь), как не завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования и не имеющие итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса за последние 3 года.

| Класс | Учебный год | Количество экзаменуемых | Количество учащихся, получивших аттестат | % качества | % успеваемости |
|-------|-------------|-------------------------|--|------------|----------------|
| 9 | 2020-2021 | 6 | 4 | 22 | 100 |
| | 2021-2022 | 12 | 8 | 66 | 100 |
| | 2022-2023 | 13 | 10 | 33 | 75 |

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ ЕСОШ ЗА 2023 ГОД

Воспитательная работа в 2022/23 учебном году была построена в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ ЕСОШ и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ ЕСОШ.

В центре рабочей программы воспитания находится **личностное развитие учащихся**, формирование у учащихся системных знаний о различных аспектах развития Ростовской области, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение учащихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»;
- «Школьный урок»;
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»;
- «Самоуправление»;
- «Профориентация»;
- «Работа с родителями»;
- «Ключевые общешкольные дела»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Школьные медиа».

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

В 2022-2023 учебном году в школе 9 классных руководителей. Составлены планы ВР во всех классах, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы.

В течение года классные руководители работали над:

1. Созданием банка педагогических идей классного руководителя.
2. Проводили школьные мероприятия.
3. Участвовали в районных, областных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
4. Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
5. Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
6. Сотрудничали с инспектором пропаганды ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения, Центра занятости населения, работниками культуры Верхнекундрученского с/п.
7. Работа по патриотическому воспитанию.

8. Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.

9. Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.

10. Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

11. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

| |
|--|
| День Знаний, посвящённый Году науки и технологии |
| День солидарности в борьбе с терроризмом |
| Классные часы, направленные на сплочение коллектива |
| Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации. |
| ЗОЖ. «Быть здоровым – здорово!» |
| Классные часы, посвященные Дню народного единства. |
| Классные часы, посвященные Дню толерантности |
| Классные часы, посвященные Дню инвалида |
| Классные часы, посвящённые Дню неизвестного солдата. |
| Классные часы, посвящённые Дню Конституции РФ |
| Профилактика правонарушений |
| ЗОЖ. 1 марта - Всемирный день иммунитета |
| Классные часы, посвященные Международному женскому Дню. |
| Ранняя профориентация |
| Классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»- классные часы, посвящённые этой теме. |

| |
|--|
| Классные часы, посвященные Дням защиты от экологической опасности. |
| Классные часы, посвященные 77-й годовщине Победы |
| Классные часы, посвященные международному Дню Семьи. |

Все классные руководители выполняют программу по изучению ПДД на классных часах, рекомендованную ГУВД РО и Минобразования РО (приложение №1, 2 к приказу №510/1627 от 20.07.2001). Занятия проводятся 1 раз в месяц (согласно программе).

Для проведения классных часов по ПДД классными руководителями создаются учебные презентации и видеоролики. В обучении используются печатные пособия по ПДД, компьютерная игра по обучению правилам дорожного движения, настольные игры.

В классных журналах 1-9 классов ведётся отдельная страница по ПДД.

Классные руководители начальной школы вместе с детьми разработали маршруты безопасного движения ребенка в школу и обратно.

Перед каникулами проводились инструктажи с учащимися.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов:

- не все классные руководители пользуются авторитетом у детей своих классов;
- в начальной школе классные руководители являются значимыми взрослыми для детей своих классов. Школьники доверяют своим классным руководителям;
- в классе дети чувствуют себя комфортно, преобладают товарищеские отношения, школьники внимательны друг к другу;
- большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу.

Качество организуемой в нашей школе совместной деятельности детей и взрослых по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 8 баллов.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний работают по графику рециркуляторы. На переменах производится проветривание кабинетов, на уроках - коридоров. В ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, проводятся подвижные физкультминутки, физминутки для глаз. Рассадка в соответствии с физическими особенностями учащихся. Уроки соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Учителя школы не всегда используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально значимых психологических и социально психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

В рамках школьного урока учащиеся принимали участие в мероприятиях и конкурсах разного уровня (приложение №1)

Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков:

- не все учителя часто используют на уроке игры. В основном преобладают дискуссии, парные или групповые формы работы;
- не все дети заинтересованы в происходящем на уроке и вовлечены в организуемую учителем деятельность;
- уроки не только дают детям знания, но и побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах.

Качество организуемой в нашей школе совместной деятельности детей и взрослых по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 8 баллов.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Данный модуль реализовался в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности, в соответствии с ДОП и участием обучающихся в мероприятиях и конкурсах различной направленности

Внеурочная деятельность проводилась в 1 – 9 классах. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходила в рамках следующих, выбранных учащимися, видов: художественное творчество, проблемно-ценностное общение, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Важным звеном в воспитательной работе школы является система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей учащихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно.

В целях удовлетворения интереса учащихся к физическому совершенствованию, создания равных образовательных возможностей для подростков, их профориентации, повышения уровня социальной адаптации, обеспечения занятости учащихся во внеурочное время на базе школы было организовано 4 кружка и спортивная секция (ДДТ). Занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла.

Качество реализации в школе курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования:

- в школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- в школе функционирует система дополнительного образования, целью которой является гармоничное развитие личности каждого ребенка соответственно ее интересам и наклонностям;
- занятия в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования не всегда интересны для школьников;

- с результатами внеурочной деятельности и дополнительного образования детей могут познакомиться другие школьники, родители, гости (например, на концертах, выставках, ярмарках, родительских собраниях, сайте школы и т. п.)

Качество организуемой в нашей школе совместной деятельности детей и взрослых по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 7 баллов.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Деятельность ученическое самоуправление реализуется на следующих уровнях: на уровне школы, на уровне класса, на индивидуальном уровне.

Органом школьного ученического самоуправления является «Актив школы». Выборы в Актив школы проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на классных собраниях учащихся 5-9-х классов (по 1 человеку от 5,6,7,8 и 2 человека от 9 класса), из числа учащихся имеющих желание работать в Активе школы, быть в центре школьной жизни. Лидер школы - является главой школьного самоуправления. Он избирается тайным голосованием сроком на 1 год на основе избирательного права учащихся 5 -9 классов и педагогического коллектива

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий.

Ученическое самоуправление осуществлялось через вовлечение в организацию КТД. Ими стали: традиционный «День учителя»; проект «Поздравление учителям»; организация Дня здоровья.

Актив школы организовывал различные акции: «Поздравь ветерана и тружеников тыла», «Георгиевская ленточка», «Сад Памяти», «Собираем макулатуру - сохраняем природные ресурсы», «Здоровый защитник – опора России», «День защитника Отечества» и т.д.

Развитие самоуправления помогает учащимся сформировать свою социальную позицию, определить возможности в реализации организаторских функций, почувствовать сложность социальных отношений, прожить отношения ответственной зависимости, выражающие взаимозависимость и взаимответственность личности и коллектива. На

развитие творческой активности учащихся благотворно влияют разнообразные методы стимулирования: объявление благодарности; награждение грамотой; награждение призами.

Качество существующего в школе ученического самоуправления:

- не часто ребята выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, но дети имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело
- лидеры ученического самоуправления выступают с инициативой, являются участниками и организаторами событий в школе и за ее пределами;
- ребята чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни .

Качество по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 7 баллов.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Эта работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей, классные часы, встречи.

Классными руководителями 5-9 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

Школьники принимали участие в районных и областных конкурсах профориентационной направленности. Ребята 9 и 8 классов приняли участие в районной профориентационной встрече «Успешные люди профессий».

Качество профориентационной работы школы:

- профориентационная работа ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования;
- формы профориентационной работы разнообразны, дети заинтересованы в происходящем и вовлечены в организуемую деятельность;
- профориентационной работой занимается команда педагогов с привлечением социальных партнеров.

Качество по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 9 баллов.

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Общешкольные ключевые дела вносят в жизнь нашей школы определенный ритм, организационную упорядоченность и тем самым создают важные структурные образования воспитательной системы, каждая из которых решает свои специфические задачи. Ключевые дела способствуют:

- формированию коллективных привычек;
- появлению традиций и навыков, которые проявляются в повседневной жизни;
- более эффективному планированию классным руководителем воспитательной работы с классом;
- развитию межвозрастных связей, когда старшие ребята в совместной деятельности с младшими передают им свой опыт;
- выдвиганию в процессе проведения общешкольных дел на первый план таких личностных качеств, как сотрудничество, взаимопомощь, желание хорошо сделать общее дело;
- развитие индивидуальных способностей детей;
- КТД создают ситуацию успеха для всех, радость человеческого общения в процессе подготовки и проведения, удовольствие от хорошо сделанной работы, осознание себя частью большого коллектива.

| |
|---|
| Ключевые общешкольные мероприятия |
| День Знаний, классные часы, посвященные году науки и технологий. |
| Неделя безопасности дорожного движения. |
| Акции по ПДД |
| Участие в субботниках |
| День матери |
| Новогодние мероприятия: украшение школы, оформление окон, фотозоны. |
| День Конституции РФ |
| Международный женский день (изготовление подарков для мам и бабушек; праздничное поздравление от детей). |
| Дни защиты от экологической опасности |
| Всероссийская акция «День здоровья» |
| Месячник военно-патриотического воспитания |
| Эко-марафон «Сдай макулатуру – спаси дерево» |
| День Победы: митинг, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!» |
| Торжественная линейка «Последний звонок» |

Качество общешкольных ключевых дел:

- общешкольные дела не всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно школьниками и педагогами;
- дела интересны большинству школьников;
- участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой.

Качество организуемой в нашей школе совместной деятельности детей и взрослых по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 7 баллов.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

В школе продолжается работа по организации взаимодействия семьи и школы, создание отношений сотрудничества между учителями и родителями, включение родителей в образовательное пространство.

Проведена разъяснительная работа по использованию сайта школы, ВК, на страницах которых публиковались новости, памятки, видеоролики, родительские собрания.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями учащихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия.

В этом учебном году продолжил свою работу «Родительский контроль» за организацией и качеством питания в школе. Был составлен график посещения школьной столовой. Родительский контроль отметил, что проблем с обеспечением школьников горячим питанием нет, учащиеся получают сбалансированное и горячее питание, в соответствии с утвержденным меню

Большую помощь оказывают родители в различных мероприятиях, конкурсах, исследовательских работах, проектной деятельности. Наиболее активны родители учащихся начальной школы. Самые активные родители были отмечены благодарственными письмами школы.

Для изучения общественного мнения по теме «Удовлетворенность населения качеством предоставления организацией услуги» с родителями школы проводилось анкетирование.

Общий показатель по школе

| | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 2022-2023 уч.г. (декабрь 2022г.) | Доля удовлетворенности по школе | удовлетворены не удовлетворены | 1034-99% 6-1% |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|

| | | | | | |
|----------|-------|------------------------|------------------|------|-------|
| 2022-23 | уч.г. | Доля удовлетворенности | удовлетворены | 1048 | - |
| (декабрь | 2022 | по школе | не удовлетворены | 98% | |
| г.) | | | | | |
| | | | | | 22-2% |

Из таблицы видно, что доля удовлетворённости понизилось на 1%.

Качество взаимодействия школы и семей школьников

- большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их, выступает с инициативами в сфере воспитания детей и помогает в их реализации;
- большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах, но координировать свои планы с планами ребенка, связанными с его участием в делах школы не желают.

Качество по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 8 баллов.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

На базе школы действуют «Детские общественные объединения»:) «Движение первых», «Орлята России», волонтерский отряд «Дорогою добра», Юнармия, ЮИД.

На уровне школы первичное отделение РДШ решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностно-ориентированной направленности.

Все активности освещаются на странице интернет сообщества школы <https://vk.com/club194854371>, а также на сайте школы <http://mbouesosh.ucoz.ru/>

Анализируя деятельность школьного первичного отделения РДШ, можно сделать вывод: учащиеся самостоятельно не заходят в личные

кабинеты, тем самым не знают о запланированных мероприятиях и проектах; участвуют только по просьбе учителя-куратора.

С начала 2022 года в школе была создана Юнармия (10 человек), руководителем которой является Лагутин В.Г, учитель истории и обществознания. Ребята приняли участие в районных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки, во Всероссийской акции «Служу России», в творческом конкурсе «На защите мира». Для учащихся прошёл школьный этап военно-спортивного двоеборья.

Качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений

- деятельность, которую ведут детские общественные объединения, дает возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию;
- деятельность детских общественных объединений социально значима;
- дети, состоящие в ЮИД, гордятся этим и с желанием участвуют в различных акциях и конкурсах.

Качество по данному модулю можно оценить по шкале от 1 до 10 в пределах 8 баллов.

Вывод воспитательной работы и постановка цели и задач на новый учебный год

В 2022/23 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 96%. На основе самоанализа воспитательной работы можно сделать вывод о том, что в школе создана воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат, являющиеся главным условием успешности воспитывающей деятельности.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2022-2023 уч. год по совершенствованию своей деятельности:

1. Повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи молодым классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Привлекать больше учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.

Рейтинг участия образовательных организаций в районных мероприятиях за 2 полугодие 2023 года

| ОУ | ЕСОШ |
|--|---------------|
| Открытый кубок по спортивному ориентированию и туризму | 1м, 2м, 3м |
| Районный турслёт | 2м |
| Районный экослёт | |
| Калининские чтения | |

| | |
|--|------|
| Казачья лава | |
| Легкоатлетический кросс | |
| Первенство по шахматам 1 этап | 3м |
| Голоса Дона | |
| Осенний фестиваль ГТО | 3м |
| Конкурс буклетов «Чистый горизонт» | 2м |
| Конкурс рисунков «Бережём планету вместе» | 1м |
| Районный конкурс «Чистые руки» | 1м |
| Первенство по шахматам 2 этап | |
| Соревнования по баскетболу (юноши) | |
| Соревнования по баскетболу (девушки) | |
| Первенство по шахматам 3 этап | |
| Ученик года | |
| «Школьная регбийная Ростсельмаш-лига» по тэг-регби | |
| Фотоконкурс «Казачи в родословной моей семье» | |
| Первенство по плаванию | |
| Смотр-конкурс ЦДИ | 3м |
| | ЕСОШ |
| Рейтинг участия образовательных организаций в областных мероприятиях за 2 полугодие 2023 года | ЕСОШ |
| Региональный проект «Наше Отечество – наш ДОН» | |
| Региональный этап Всерос. конкурса сочинений | |
| Региональный этап Всерос. Конкурса школьных музеев | |
| Культурно-просветительский проект исследовательских и творческих работ «Да | |

| | |
|--|---|
| восславится имя твоё!» | |
| Региональный конкурс методических материалов для работы с детьми с ОВЗ | |
| Региональный этап Всерос. Конкурса «Стиль жизни – здоровье!» | |
| Региональный этап Всерос. конкурса на знание госуд. Символов РФ | у |
| Региональная олимпиада по профор. «Я выбираю будущее» | у |
| Региональный этап Всерос. игры «Орлёнок» | |
| Региональная конференция по защите прав потребителей | |
| Ученик года | |
| Молодёжный форум Молодая волна г. Шахты | |
| Молодёжный форум «Первые среди лидеров соц. изменений» | |
| Региональный проект РДДМ «Хранители истории» | |
| Арт-проект РДДМ «Детская галерея» | |
| Региональный проект РДДМ «Спорт и ЗОЖ, Гуру физкультуры» | |
| Региональный проект РДДМ «Спортивный рекорд Первых» | |
| Региональный проект РДДМ «Форум волонтеров» | |
| Региональный литературный конкурс «Легенда Первых» | |
| Зональный этап Спартакиады школьников РО | |
| Финальные соревнования Спартакиады школьников РО | |
| Областной конкурс смотра готовности отрядов ЮИД «ПДД, Велосипед, СИМ» | |
| Методический десант «Система педагогического наставничества как средство | |

| | |
|---|------|
| профилактики девиантного поведения» | |
| Онлайн-конкурс «Маскот Движения Первых» Ростовской области | у |
| | ЕСОШ |

**Рейтинг участия образовательных организаций во Всероссийских мероприятиях за 2 полугодие
2023 года**

| ОУ | ЕСОШ |
|---|------|
| Всерос. творч. Конкурс «Портрет твоего края» | 1м |
| Междунар. Молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» | у |
| Всероссийский проект «Старость в радость» | |
| Всероссийский проект «Наша новая столовая» | |
| Всероссийский проект «Орлята России» (задействована вся начальная школа) | у |
| Всероссийский проект «Движения Первых» «Эко- Чемпионат» | 1 м |

**Рейтинг участия образовательных организаций в педагогических конкурсах за 2 полугодие 2023
года**

| ОУ | ЕСОШ |
|--|------|
| Учитель года - 2023 | 2м |
| Областной конкурс «За успехи в воспитании» | |
| Всероссийская муниципальная премия «Служение» | |

10. Основные направления развития МБОУ ЕСОШ

| №п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственный |
|---|--|------------------|---|
| Раздел №1 Нормативно-правовое обеспечение, функционирование и развитие ОУ. | | | |
| 1. | Корректировка локальных актов | сентябрь | директор, зам. директора по УР, ВР |
| 2. | Приведение в соответствие всех нормативно-правовых актов | Сентябрь-декабрь | директор, зам. директора по УР, ВР, главный бухгалтер, завхоз |
| 3. | Продолжить систематизацию документации по: - аттестации педагогов; - мониторингу обученности; - итоговой и промежуточной аттестации учащихся. | постоянно | директор, зам. директора по УР, ВР |
| 4. | Работа с документами МО РФ, МО РО, отдела образования Администрации Усть-Донецкого района | постоянно | директор, зам. директора по УР, ВР |
| Раздел №2 Развитие содержания образования. Технология обучения. | | | |
| 1. | Работа по обновленным ФГОС в 1-5 классах | сентябрь | директор, зам. директора по УР |
| 2. | Продолжение работы по ведению модуля православной культуры в 4 классе, ОДНКНР в 5,6 классах | сентябрь | директор, зам. директора по УР |
| 3. | Продолжение внедрения «Программы воспитания» | постоянно | директор, зам. директора по УР, ВР |
| 5. | Работа по методической теме школы «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии учащихся» | постоянно | директор, зам. директора по УР, ВР, руководители МО |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| 6. | Организация интеллектуальных игр, участие в заочных конкурсах и олимпиадах, в районных предметных олимпиадах | постоянно | директор, зам. директора по УР, ВР |
| 7. | Работа по предпрофильной подготовке на уровне основного общего образования | постоянно | директор, зам. Директора по УР, ВР |
| Раздел №3. Социальная защита учащихся и педагогов | | | |
| 1. | Обеспечение адресной социальной поддержки учащихся из малообеспеченных семей, из числа детей инвалидов, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | директор, зам. Директора по УР, ВР, соцпедагог |
| 2. | Организация подвоза детей | постоянно | Директор, зам. Директора по УР, заведующий хозяйством |
| 3. | Организация горячего питания: - завтрак (льготное, бесплатное питание) стоимостью не менее 70 руб. на человека для учащихся 1-4 классов; - завтрак (льготное, бесплатное питание) стоимостью не менее 50 руб. на человека для учащихся 5-9 классов; - обед (платное питание) стоимость одного обеда – 86 руб. | постоянно | директор, заведующий хозяйством, соцпедагог |
| 4. | Сохранение бесплатного основного общего образования, соблюдение равного доступа всех граждан к образованию вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи | постоянно | директор, зам. Директора по УР, ВР, соцпедагог |
| 5. | Работа с «трудными детьми», | постоянно | директор, зам. |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | детьми «группы риска» | | Директора по УР, ВР, соцпедагог |
| Раздел №4. Повышение профессионально-педагогической компетентности, развитие творческого потенциала педагогических кадров. | | | |
| 1. | Совершенствование системы самоанализа работы учителей | постоянно | директор, зам. Директора по УР, ВР |
| 2. | Продолжить работу педагогам со своим портфолио | постоянно | педагоги |
| 3. | Повышение профессионального уровня педагогов путем прохождения курсовой подготовки, а также через курсовую переподготовку | по плану | зам. Директора по УР |
| 4. | Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию | по плану | зам. Директора по УР |
| 5. | Участие в районном профессиональном конкурсе «Учитель года» | по плану | зам. Директора по УР |
| 6 | Активизировать работу учителей (повышение качества обученности, внеклассная работа по предмету, работа над темами самообразования) путем дополнительного стимулирования | постоянно | администрация |
| 7. | Изучение ФГОС и вносимых изменений | постоянно | директор, зам. Директора по УР, ВР, педагоги |
| Раздел №5. Создание системы педмониторинга. | | | |
| 1. | Проводить мониторинг получения несовершеннолетними гражданами школьного и дошкольного возраста начального общего, основного общего образования | Весь период | Кл. рук. Зам.директора по УР Соцпедагог |
| 2. | Осуществлять контроль за успеваемостью и | Весь период | Кл. рук. Зам.директора по |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|---|
| | посещаемостью учащимися школы. Не допускать необоснованного отчисления учащихся до 18 лет | | УР |
| 3. | Осуществлять контроль уровня преподавания и степени адаптации учащихся 1 и 5 классов | По плану | Зам.директора по УР |
| 4. | Осуществлять контроль за состоянием преподавания отдельных предметов | По плану | Зам.директора по УР |
| 5. | Отслеживать уровень образовательной подготовки учащихся по четвертям, учебным годам | Регулярно | Зам.директора по УР |
| 6. | Осуществлять контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности; за участием в районных олимпиадах; | Регулярно | Зам.директора по УР |
| 7. | Отслеживать охват учащихся: -внеклассная (ДОП) деятельность - участие в предметных неделях | Регулярно | Зам.директора по ВР |
| 8. | Проводить мониторинг уровня воспитанности | Ежегодно | Зам.директора по ВР |
| 9. | Проводить мониторинг уровня здоровья и здорового образа жизни учащихся | Ежегодно | Зам.директора по УР Зам.директора по ВР |
| 10. | Проводить мониторинг социальной успешности выпускников школы | Ежегодно | Кл. рук. Соцпедагог Зам.директора по ВР |
| Раздел №6.Связь с социумом | | | |
| 1. | Организовывать работу родительского педвсесообща | По плану школы | Зам.директора по ВР |
| 2. | Осуществлять рейды в общественные места | Весь период | Зам.директора по ВР |
| 3. | Проводить учет неполных и | В течение | Зам.директора по ВР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| | неблагополучных семей, детей «группы риска», детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей. Осуществлять связь с этими семьями. | учебного года | Соцпедагог |
| 4. | Осуществлять работу с комиссией по делам несовершеннолетних при Верхнекундрюченской и районной администрациях | В течение учебного года | Зам.директора по ВР Соцпедагог |
| 5. | Организовывать проведение совместных внеклассных мероприятий с сельской библиотекой | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Раздел №7. Информатизация образовательного процесса. | | | |
| 1. | Активизация работы со школьным сайтом | постоянно | учитель информатики |
| 2. | Использование на уроках информационных технологий | постоянно | педагоги |
| 3. | Эффективное использование сети Интернет | постоянно | педагоги, администрация |
| Раздел №8. Совершенствование управления | | | |
| 1. | Обеспечить открытость управления | постоянно | администрация |
| 2. | Активизация работы педагогов за счет рейтингового распределения дополнительных стимулирующих выплат | постоянно | администрация |
| 3. | Обеспечение широкого информирования о жизнедеятельности школы через школьный сайт, собрания, школьную газету. | Постоянно | администрация |
| Раздел №9. Развитие материально-технической базы. | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Приобретение новых компьютеров | В течение года | администрация |
| 2. | Приобретение оборудования для создания Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» | До 01.08.2023 | администрация |

11. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Общие выводы

1. В течение года велась работа над содержанием образования. Осуществлена реализация режима работы школы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы. Рабочее время учителя организовано целесообразно. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала. Первостепенная задача, стоящая перед каждым учителем и педагогическим коллективом в целом - дать глубокие прочные знания, решена. Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен. Все обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу, переведены в следующий класс или получили соответствующий документ об окончании школы. Обязательный минимум содержания образования выполнен по всем предметам учебного плана.

2. Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, учебников, формирования здорового образа жизни. С учителями-предметниками была разработана система организации работы по подготовке к ОГЭ, по результатам ОГЭ этого учебного года необходимо произвести коррекцию разработанной системы.

3. Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счет взаимодействия с родителями, включения учеников и учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность. Педагоги школы внедряют в образовательный процесс информационные технологии, максимально используя имеющуюся в школе базу.

Задачи на новый учебный год

Приоритетные проблемы школы:

1. Здоровье учащихся - один из основных направлений работы школы.

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на уроках;

Наблюдается повышенный уровень воспитательной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

Задачи:

Ориентировать работу учителей и социального педагога на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время, для ликвидации перегрузок учащихся.

2. Проблема отсутствия или низкого уровня мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

Задачи:

- переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; «Учиться не для школы, а для жизни»

- подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;

- разработать тематики педагогических советов по проблеме мотивации учения.

3. Проблема материально - финансового обеспечения образовательного процесса в школе.

Задачи:

- обеспечить наличие необходимых методических материалов

- обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;

- модернизировать техническую базу.

Стратегическая цель школы – адаптировать учебный процесс к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню содержания обучения, условиям развития школы в целом, путем введения в учебно-воспитательный процесс новых методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, психологической диагностики уровня актуального развития, создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Достичь уровня информированности и функциональной грамотности, создание условий для полноценного развития личности ребенка, его самореализации:

- создать условия для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;

- предоставить ребенку реальные возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности;
 - формировать в школе эмоциональное поле взаимоотношений, обеспечивающих уважение к личности ребенка (на уровне "учитель - ученик", "ученик - ученик", "учитель - учитель", "ученик - родитель", "учитель - родитель").
2. Единство процесса обучения и воспитания, в основе которого:
- овладение школьниками культуры ценностных ориентаций, взаимоотношений, общения;
 - социальная адаптация учеников в реальной жизни;
 - психологическая коррекция, снятие трудностей обучения, общения, взаимоотношений в процессе учебной деятельности.
3. Создание действенных органов школьного самоуправления:
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОО, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО;
 - содействие реализации миссии ОО, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества

Концепция желаемого будущего состояния школы: это образовательная организация равных возможностей, обеспечивающее эффективное физическое развитие ребенка, обладающее своей системой воспитания гуманистического типа, с сетью кружков и секций, позволяющих школьнику найти себе занятие по интересам.

Директор школы  Глукова Л.П.

