

**План
по противодействию коррупции в сфере образования
Усть-Донецкого района на 2021-2023 годы**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
1.2.	Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Усть-Донецкого района, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
1.3.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы отдела образования Администрации Усть-Донецкого района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в отделе образования Администрации Усть-Донецкого района			
2.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на	В порядке и сроки,	Агафонова М.Н., старший

	замещение муниципальных должностей Усть-Донецкого района, должностей муниципальной службы Усть-Донецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	установленные действующим законодательством	инспектор отдела образования
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Донецкого района, отдельные должности муниципальной службы Усть-Донецкого района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
2.3.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Постоянно	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Донецкого района, отдельные должности муниципальной службы Усть-Донецкого района на официальном сайте отдела образования Администрации Усть-Донецкого района	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
2.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	При наличии оснований	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела

	характера, в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения.		образования
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ Усть-Донецкого района своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 30.12.2020 № 100/903-п-20.	Ежегодно, до 1 октября	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Усть-Донецкого района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Усть-Донецкого района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Усть-Донецкого района обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Усть-Донецкого района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.12.	Организация работы по рассмотрению заявлений муниципальных служащих Усть-Донецкого района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
2.13.	Организация работы по формированию кадрового резерва Усть-Донецкого района и повышению эффективности его	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования

	использования		
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих отдела образования Администрации Усть-Донецкого района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
3.2.	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
4. Антикоррупционный мониторинг в Усть-Донецком районе			
4.1.	Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2023 гг.	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции, посредством функционирования телефона «горячей линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Усть-Донецкого района	В течение 2021-2023 гг.	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
5.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2023 гг.	Борозенцева И.В. – начальник отдела образования
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Усть-Донецкого района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования

6.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2023 гг.	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
6.3.	Организация обучения муниципальных служащих Усть-Донецкого района, впервые поступивших на муниципальную службу Усть-Донецкого района для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 10.03.2016 № 100/103-п-16, по программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
6.4.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими отдела образования Администрации Усть-Донецкого района в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания	В течение 2021-2023 гг.	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
6.5.	Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки».	В течение 2021-2023 гг.	Николайчук Е.А.- заместитель начальника, начальник методического кабинета
7. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Усть-Донецкого района			
7.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
7.2.	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
7.3.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела

	лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций		образования
7.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования
7.6.	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2023 гг.	Агафонова М.Н., старший инспектор отдела образования

**План работы
Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования Усть-Донецкого района на
2021-2022 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков	
1.1.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в образовательных организациях	I квартал
1.2.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан на коррупционные действия руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций, принятие мер	По мере поступления
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	
2.1.	Информирование населения через официальный сайт отдела образования в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в образовательных организациях	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение отчетности о деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет	В течение срока действия плана
3.	Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.	
3.1.	Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в образовательных организациях	II квартал
3.2.	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	В течение срока действия плана
4.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
4.1.	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.	III квартал
4.2.	Контроль за целевым использованием образовательными организациями всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течение срока действия плана
5.	Проведение заседаний Комиссии	
5.1.	О мерах по предупреждению коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации	Апрель
5.2.	Рассмотрение результатов реализации плана работы за год и утверждение плана на следующий год	Декабрь

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования
Усть-Донецкого района**

Борозенцева И.В. – председатель комиссии, начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

Сироткина С.П. – заместитель председателя комиссии, заместитель начальника
отдела образования по общим вопросам

Агафонова М.Н. – секретарь комиссии, старший инспектор отдела образования
по кадрам

Зуева О.Н. – член комиссии, заместитель начальника-начальник отдела
экономики и бухгалтерского учета

Садовникова О.А. – член комиссии, специалист отдела образования по закупкам