

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Евсеевская средняя общеобразовательная школа

Введено в действие

Приказ № 76 от 27.08.2013г.

Директор школы:

Глухова Л.

Утверждено

на заседании педагогического совета
№ 11 от 27.08.2013г.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» п. 2.7 ст. 32.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ ЕСОШ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету.

1.7. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение,

определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно. Хранится 5 лет.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений, но дополнена в соответствии с п. 2.2. настоящего положения.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- КИМы.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- Гриф утверждения рабочей программы (дата, номер протокола МО; дата, № приказа)
- Название учебного предмета
- Фамилию, имя, отчество педагога, разработавшего и реализующего предмет
- Класс, в котором изучается учебный предмет
- количество часов всего:
- в год, в неделю;
- на основе чего составлено планирование
- Количество часов для проведения контрольных работ;
- Количество часов для проведения практических работ;
- Количество часов для проведения лабораторных работ;
- Год составления Рабочей программы

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, количество часов по каждому разделу.

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования включает:

- номер урока;
- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- тип урока.

Графы таблицы календарно-тематического планирования могут изменяться по решению предметных методических объединений. Формы календарно-тематического планирования утверждаются на предметных МО в начале учебного года протоколом.

2.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- литература, печатные пособия;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается предметным методическим объединением учителей.

3.2. Решение методического объединения оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ ЕСОШ.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ ЕСОШ.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ ЕСОШ, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ ЕСОШ.