Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Евсеевская средняя общеобразовательная школа

Введено в действие	Утверждено
Приказ №. 46 от 2 × 08 2019 г.	Inhaburpayur coheman
Директор школы:	Jun N 2 om 27.08.2013
Глухова Л.П.	

Положение об организации горячего питания в МБОУ ЕСОШ.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает единый порядок организации горячего питания обучающихся и работников школы.
- 1.2. Положение утверждается Управляющим советом школы.
- 1.3. Питание обучающихся осуществляется за счет выделенных бюджетных средств для детей из малоимущих семей, и родительской платы за учащихся, не пользующихся льготами, обучающихся в школе в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенка.
- 1.4. Работники школы питаются за плату с учетом фактического посещения столовой.
- 1.5. Администрация школы совместно с родительским комитетом определяет категорию питающихся детей, в соответствии с представленными документами, согласованными с органами социальной защиты населения, подтверждающими принадлежность семьи к категории малоимущих.
- 1.6. Списки школьников, получающих льготное питание, должны быть утверждены соответствующим приказом по школе и корректироваться не реже 2 раз в год.
- 1.7. Стоимость льготного питания одного обучающегося определяется на финансовый год бюджетом района, утвержденного решением Собрания депутатов Усть-Донецкого района, другими документами.

2. Основные задачи организации горячего питания:

- 2.1. Создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием.
- 2.2. Гарантия качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания обучающихся и работников.

- 3.1.В МБОУ ЕСОШ есть помещения и технологическое оборудование для приготовления пищи, хранения продуктов, обеденный зал.
- 3.2. Льготное питание обучающихся организуется за счет местного бюджета.
- 3.3. В дни отсутствия обучающегося в школе (по болезни, в связи с участием во

внешкольных выездных мероприятиях, и т.п.) питание не предусматривается, компенсация не выплачивается.

- 3.4. Передача родительских денежных средств и работников школы осуществляется через бухгалтера школы в казначейство для дальнейшего расчета с поставщиками продуктов.
- 3.5. Директор школы назначает ответственных за организацию питания из числа своих заместителей и педагогических работников.

1. Делопроизводство.

- 4.1. Ведомости посещения в школьной столовой.
- 4.2.Заявка на количество питающихся.
- 4.3. Ежедневное меню с указанием наименований блюд.
- 4.4.Меню требование.
- 4.5. Накладные от поставщика.