

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 1
от 06.04.2020г

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 06.04.2020г.

Утверждено
Директор МБОУ ЕСОШ
приказ № 31 от 06.04.2020г.
Глухова Л.П.



**Положение о реализации
образовательных программ начального общего,
основного общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о дистанционном обучении в МБОУ ЕСОШ регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- приказом Министерства образования Ростовской области № 213 от 20.03.2020 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 03.04.2020г №92 «О введении в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности».

II. Организация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору и элективным курсам.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в дистанционной форме, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ЕСОШ, наравне с обучающимися по другим формам обучения.

2.4. Независимо от количества дней в условиях распространения новой коронавирусной инфекции приостановления учебных занятий в учебном году, МБОУ ЕСОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции деятельность МБОУ ЕСОШ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7-9 классов – 35 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20 минут.

2.8. Директор:

- издаёт и доводит до сведения работников МБОУ ЕСОШ приказ о временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определяет состав работников, обеспечивающих функционирование МБОУ ЕСОШ, состав работников, переводимых на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ЕСОШ во время дистанционного обучения.

2.9. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время домашней самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, консультирования, текущего контроля;
- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников МБОУ ЕСОШ об организации её работы, в том числе через официальный сайт;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами в дистанционном режиме;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность МБОУ ЕСОШ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебной рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

3.3. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал (до 10.00, либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися, педагоги применяют дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
- видеоурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

3.5. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.7. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с учителями.

3.8. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЕСОШ.

3.9. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом ежедневно (через обратную связь в электронном виде и др.), либо после окончания карантина, дистанционного обучения, в зависимости от продолжительности периода.

3.10. Самостоятельная деятельность учащихся во время дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения ими положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самоподготовке, после выхода с дистанционного на очную форму обучения, учителем проводится коррекция знаний, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

IV. Организация деятельности учащихся

4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самоподготовки учащихся во время условий распространения новой коронавирусной инфекции происходит в условиях домашней самоизоляции детей.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся (или родители/законные представители) в электронном виде предоставляют выполненные задания к следующему уроку или в сроки, указанные учителем.

4.4. В случае невозможности по объективным техническим причинам организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), с последующей промежуточной аттестацией.

V. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об изменении формы обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, официальный сайт школы и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

5.2. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
- предусмотреть возможность проводить упражнения для профилактики утомления глаз, физические упражнения для профилактики общего утомления.

VI. Ведение документации.

6.1. Педагогами (при необходимости) проводится корректировка календарно-тематического планирования учебной рабочей программы по предмету и делается отметка в листе коррекции.

В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, после отмены мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции учитель-предметник может организовать прохождение учебного материала при помощи блочного метода изучения нового материала.

6.2. Электронный журнал заполняется ежедневно, согласно утверждённому расписанию; темы уроков – в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование; учебные задания для учащихся – с указанием сроков их выполнения и форм контроля.

6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время условий распространения новой коронавирусной инфекции, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме урока.