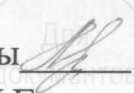


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Евсеевская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол № 10
от 28.08.2019

Утверждаю:
Директор школы 
Л.П.Глухова

Приказ № 95
от 28.08.2019

**Положение
о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБОУ ЕСОШ (далее Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)
- Уставом МБОУ ЕСОШ.

Положение регламентирует порядок разработки и реализации педагогами МБОУ ЕСОШ дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - Программа).

1.2. Программа – это:

- инструмент целевого развития индивидуальных способностей человека осваивать культурные ценности в процессе совместной добровольной деятельности и активного общения со сверстниками и взрослыми;

- нормативный документ, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем содержания образования (принадлежащего к некоторой сфере деятельности или образовательной области), предназначенного для освоения детьми и подростками в течение заданного периода времени;

- форма инновационной деятельности педагога, его осмысленной адаптации к уже разработанным новациям или самостоятельному использованию и созданию новшеств в текущей практике.

1.3. Образовательная деятельность по Программе направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. В соответствии с Уставом содержание образования в МБОУ ЕСОШ определяется Программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются в МБОУ ЕСОШ самостоятельно.

1.5. Программа детского объединения является составной частью Образовательной программы МБОУ ЕСОШ и по содержанию соответствует одной из пяти направленностей работы МБОУ ЕСОШ (художественной, естественнонаучной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава и учебного плана.

1.6. Программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения предмета.

1.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в МБОУ

ЕСОШ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.8. Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, СОЗДАВАЕМЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУ ЕСОШ

2.1. Программа по типу может быть:

- *типовой или примерной* (программа, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации и рекомендованная в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности);
- *модифицированной или адаптированной* (программа, разрабатываемая педагогом дополнительного образования на основе типовой, но с изменениями в организации образовательного процесса);
- *экспериментальной* (авторская программа в период апробации, осмысленное предложение педагога или педагогического коллектива по решению конкретной проблемы практики образования (экспериментальная программа предлагает решение педагогических задач средствами, которые еще до конца не обоснованы ни в теории, ни в практике; может опираться на освоение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; все компоненты такой программы подчиняются педагогической идее автора);
- *авторской* (программа, инновационная по содержанию, отличающаяся новизной замысла, собственной концептуальной основой и новыми методическими идеями, разработана педагогом или коллективом педагогов, успешно прошедшая период апробации).

2.2. Программа содержит уровни реализации: общекультурный (ознакомительный); общекультурный (базовый); углубленный.

2.3. Сроки реализации Программ зависят от поставленных целей и объема содержания. Для достижения высоких результатов и оказания качественных услуг дополнительного образования срок реализации Программ:

- общекультурного (ознакомительного) уровня - срок реализации от 3 месяцев до 2-х лет;

- общекультурного (базового) уровня - срок реализации от 1 года до 3 лет;

- углубленного уровня - срок реализации от 1 года.

В случае если Программа предусматривает обучение обучающегося только на углубленном уровне, в пояснительной записке к Программе необходимо обязательно указать условия зачисления в группу (уровень необходимых базовых знаний, умений, подготовки) и дать характеристику необходимой для обучения по программе личностной, мотивационной, социальной готовности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

3.1. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Общекультурный/ознакомительный уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- «Общекультурный/базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и навыков, научной лексики, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- «Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, углубленное изучение научного и практического материала в рамках выбранной сферы знаний.

3.2. Программа может быть рассчитана на 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю), 288 часов (8 часов в неделю) в год, может иметь другое, логически обоснованное количество часов.

3.3. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (промежуточная и итоговая аттестация, равно как и определение результативности образовательного процесса) осуществляется в ходе и по результатам участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчетных

мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

3.4. Программа прошивается, скрепляется печатью и сдается на электронном и бумажном носителях заместителю директора по ВР. Программа должна иметь все разделы в соответствии со структурой. Требования к тексту Программы: шрифт Times New Roman, размер 14 пт; выравнивание всего текста по ширине, интервал 1,5; поля документа: верхнее – 1 см; левое – 2 см; правое – 1 см; нижнее – 1 см. Допускается выделение жирным шрифтом структурных частей Программы.

4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ МБОУ ЕСОШ

Программа является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематический план.

4.1. *Титульный лист* включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- отметку о принятии Программы на Педагогическом совете и (дата и номер протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения Программы директором МБОУЕСОШ;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- Разработчик: фамилию, имя, отчество, реализующего Программу, должность;
- название населённого пункта в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Образец оформления **Приложение 1**

4.2. В *пояснительной записке* к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

- на основании каких примерных программ разработана дополнительная общеобразовательная программа, направленность Программы;
- вид Программы (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень (общекультурный (базовый); общекультурный (ознакомительный); углубленный);

- актуальность;
- цели и задачи для каждого уровня обучения (в воспитании, развитии, обучении);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, экскурсии, творческие отчеты, соревнования, тренировки и другие виды учебных занятий и учебных работ) и режим занятий (периодичность и продолжительность);
- предполагаемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения Программы);
- формы проведения контроля и итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. *Содержание изучаемого курса*

Представляет собой краткое описание учебных тем (теоретических и практических видов занятий), с указанием количества часов (тем или разделов).

4.4. *Календарно-тематический план* состоит из:

- перечня разделов и тем, последовательности их изучения;
- количества часов на изучение каждой темы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (всего, теоретических - не более 30 %, практических – не менее 70%);
- Дата (план)
- Дата (факт)

Образец оформления календарно-тематического плана в **Приложении 2**

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа принимается Педагогическим советом и утверждается директором .

5.2. Программы могут ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Также в Программу вносятся изменения и коррективы при изменении законодательства об образовании, Устава; введении нового уровня в изучении предмета, инноваций в учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества образования. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, рассматриваются на педагогическом совете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за реализацию Программы несет педагог дополнительного образования.

6.2. Контроль реализации Программы детского объединения осуществляют заместитель директора по ВР. Все Программы, реализуемые в текущем учебном году, находятся у заместителя директора по ВР, дубликат Программы остается у педагога дополнительного образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Евсеевская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол № ____
от ____ 20 ____

Утверждаю:
Директор школы _____
Л.П.Глухова

Приказ № ____
от ____ 20 ____

дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)

ПРОГРАММА

ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

« ____ НАЗВАНИЕ ____ »

Срок реализации программы: _____

Возраст обучающихся: _____

Разработчик: ФИО,

педагог дополнительного образования

х.Евсеевский
Год

Календарно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Дата	
		Всего	Теория	Практика	План	Факт
1						
2						
3						