

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Евсеевская средняя общеобразовательная школа
Усть-Донецкого района Ростовской области
(МБОУ ЕСОШ)

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 10
от 28.08.2019г.

Директор
Утверждено: _____
Директор № 95
Глухова Л.П.
Приказ № 95 от 28.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане профессионального развития педагогов

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует функционирование индивидуального плана профессионального развития педагогов МБОУ ЕСОШ. В ходе реализации нового образовательного стандарта (ФГОС ООО, НОО) педагогические работники разрабатывают индивидуальные планы своего профессионального развития, направленные на освоение и работу по новым стандартам.

Индивидуальный план отличается от общего тем, что в нем полнее отражаются личные образовательные потребности педагога. Больше место отводится самообразованию, обучению на рабочем месте, в нем учитель является субъектом собственного профессионального развития.

Индивидуальный план разрабатывается учителем самостоятельно и направлен на освоение нужных знаний и умений при работе по новому стандарту, прогнозирование профессионального роста, самостоятельное решение новых задач. План может быть разработан на один год или на перспективу (4-5 лет). Индивидуальный план не исключает корректировку, которая осуществляется по мере его выполнения, так как ситуация в работе учителя по истечении определенного времени может меняться.

1.2. Работа педагогов по индивидуальному плану профессионального совершенствования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания индивидуальной программы профессионального совершенствования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания в условиях внедрения и реализации ФГОС;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие инновационных процессов в школе;
- повышение качества образования;
- успешное прохождение аттестации педагогических кадров.

3. Порядок работы по индивидуальному плану профессионального совершенствования
3.1. Индивидуальный план профессионального совершенствования составляется, исходя из:

- административного заказа (план работы школы, методическая тема);
- самоказа (индивидуальные профессиональные интересы, затруднения, участие в работе научно-внедренческой группы педагогов и т. д.).

3.2. Индивидуальный план профессионального совершенствования каждого педагога проходит согласование на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по УР.

3.3. Руководитель методического объединения, заместитель директора по УР обязаны оказывать педагогу консультационную и организационную помощь в выполнении плана.

4. Структура индивидуального плана профессионального развития.

В структуре плана семь разделов, и в совокупности они отражают разнообразные направления деятельности педагога, актуальные для реализации ФГОС. При планировании мероприятий учитель исходит из реальных задач, потребностей и собственных возможностей и возможностей школы.

5. Контроль реализации программы.

В плане предусматриваются специальные меры управления реализацией плана: формы представления промежуточных и итоговых результатов и отчетность по ним. В конце отчетного периода в плане делается запись о его выполнении и степени подготовленности педагога к работе по ФГОС. Отчетные материалы и сам план могут собираться, систематизироваться и храниться в портфолио учителя в электронном виде и на бумажных носителях.

Индивидуальный план профессионального развития учителя

Структура плана

Цели профессионального развития

Разделы плана

1. Изучение литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС

В этом разделе указывается по каким вопросам реализации ФГОС будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны учителем (называются основные труды).

Формой представления отчета могут быть доклад, аналитическая статья, аннотации к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы могут использоваться в других формах отчетности.

Вопросы введения ФГОС	Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки	Форма отчетности	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении
-----------------------	--	--	-------	------------------	---

					работы
			Начало	Окончание	

2. Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию обновленного учебно-воспитательного процесса

В данном разделе предполагается указать то, что будет разрабатываться учителем для обеспечения учебно-воспитательного процесса по новому стандарту: разделы основной образовательной программы школы, авторские (откорректированные) программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков. Сюда могут войти подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий, планы воспитательной работы, планы работы кружков, сценарии мероприятий.

В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации по их использованию для своих коллег.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы
	Начало	Окончание		

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Третий раздел предлагает учителю обобщить свой опыт введения ФГОС. В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок. Возможна подготовка сообщений, передача обобщенного опыта своим коллегам в форме мастер-класса, открытых уроков, семинаров и др.

Обобщенный опыт также может быть представлен в виде статьи, рекомендации, доклада либо методических разработок.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы
	Начало	Окончание		

4. Участие в системе школьной методической работы

В данном разделе указываются методические мероприятия школы, осуществляемые в рамках введения ФГОС, в которых предполагает участвовать учитель, и выполняемые им задачи.

Школьное мероприятие	Сроки		Выполняемые виды работ (решаемые задачи)	Форма представления результатов работы
	Начало	Окончание		

5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы

Пятый раздел предлагает темы курсов по вопросам, связанным с реализацией ФГОС (программ, модулей), которые хотел бы окончить учитель.

Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки, и др.

Темы курсов	Место прохождения курсов	Форма прохождения курсов ПК	Сроки		Форма отчета о результатах подготовки
			Начало	Окончание	

6. Руководство повышением квалификации других учителей

Данный раздел поможет в работе по подготовке других учителей школы к введению ФГОС, за которые отвечает конкретный педагог: руководство стажировкой молодых специалистов, проведение мастер-класса по проблеме, связанной с реализацией ФГОС, проведение консультации, работа с информационными ресурсами Интернет.

Отчетом о работе служит число подготовленных учителей и методические разработки проведенных с ними мероприятий.

Организационные формы работы с учителями школы	Тематика мероприятий или перечень задач по подготовке кадров	Сроки		Количество учителей
		Начало	Окончание	

7. Работа в составе органов управления школой, межпредметного МО

В разделе указываются органы управления школой, в составе которых работает учитель, виды выполняемых им работ, сроки выполнения и результаты.

Отчетом служат продукты, выполненные в рамках проекта введения ФГОС: программы, КИМы, рекомендации и др., обеспечивающие работу всей команды учителей.

Органы разработки и реализации проекта	Виды выполняемых работ	Сроки исполнения работ		Результаты
		Начало	Окончание	