Приложение
к приказу МБОУ ЕСОШ
от 02.09.2019 № 116

**Дорожная карта**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ЕСОШ в 2020 году.**

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году.** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2019 году в МБОУ ЕСОШ | июль 2019 года | Директор общеобразовательной организации (далее директор ОО)<br>Заместитель директора по УР |
| 1.1. | Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса МБОУ ЕСОШ в 2019 году | август 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.2. | Обсуждение полученных результатов ГИА в 2019 году на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО | август - сентябрь 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР,<br>руководители ШМО |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | |
| 1. | Организация работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА. | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УР<br>Учителя- предметники |
| 1.1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | август-сентябрь 2019 года | Заместитель директора по УР<br>Учителя- предметники |
| 1.2. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, | сентябрь-октябрь 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | | руководители ШМО учителя-предметники |
| 1.3. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся. | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР, руководители ШМО учителя-предметники |
| 1.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | Педагог-психолог |
| 1.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку и математике | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 2. | Корректировка графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР Отдел кадров |
| 2.1. | Внесение изменений и дополнений в график курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | август - сентябрь 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР Отдел кадров |
| 2.2. | Формирование графиков повышения квалификации педагогов | август - сентябрь 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР Отдел кадров |
| 2.3. | Организация работы учителей района в предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР, руководители ШМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | учителя-предметники |
| 2.4. | Участие в программах по обучению с последующим тестированием:<br>- членов ТПК;<br>- уполномоченных ГЭК РО;<br>- ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МОУО,<br>- руководителей ППЭ;<br>- общественных наблюдателей и др. | согласно графику МО РО и ИПК и ПРО | Директор ОО, заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА.** | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году на территории Усть-Донецкого района<br>Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.1. | Подготовка проектов правовых актов МБОУ ЕСОШ на основании правовых актов отдела образования Администрации Усть-Донецкого района:<br>- распоряжение «Об организации подвоза обучающихся 9 классов ОО района для участия в ГИА по предметам по выбору в мае, июне 2020 года»;<br>- постановление «О создании условий для проведения государственного выпускного экзамена, единого и основного государственных экзаменов, проводимых на территории муниципального образования «Усть-Донецкий | апрель - май 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | район» в 2020 году» | | |
| 1.2. | Подготовка проектов правовых актов МБОУ ЕСОШ на основании правовых актов отдела образования Администрации Усть-Донецкого района:<br>- Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего общего образования в МБОУ ЕСОШ в 2020 году.<br>- О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА выпускников 9классов в МБОУ ЕСОШ в 2020 году.<br>- О назначении муниципального оператора по формированию, ведению и заполнению региональной информационной системы (далее - РИС) обеспечения проведения ОГЭ в 2020 году в МБОУ ЕСОШ.<br>- Об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА в 2020 году;<br>- О назначении ответственного за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году;<br>- О формировании РИС обеспечения проведения ОГЭ в 2019- 2020 учебном году в МБОУ ЕСОШ.<br>- Об организации и проведении ОГЭ в Усть-Донецком районе в 2020 году (по мере необходимости).<br>- Об утверждении персонального состава | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рабочей группы по подготовке и проведению ОГЭ в 2020 году.<br>- Об организации досрочной ГИА в 2020 году (по мере необходимости).<br>- О создании условий для проведения ОГЭ и ГВЭ по математике на территории Усть-Донецкого района в 2020 году;<br>- О создании условий для проведения ОГЭ и ГВЭ по русскому языку на территории Усть-Донецкого района в 2020 году;<br>- О создании условий для проведения ОГЭ и ГВЭ по предметам по выбору на территории Усть-Донецкого района в 2020 году; | | |
| 1.3. | Приведение школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.** | | | |
| 1. | Участие в обучении организованном минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО и ИПК и ПРО для (по мере необходимости):<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов конфликтной комиссии. | по графику минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО и ИПК и ПРО | Директор ОО, заместитель директоров по УР, руководители ШМО |
| 1.1. | Участие в инструктивных совещаниях проводимых отделом образования Администрации Усть-Донецкого района: | по графику минобразованием Ростовской области | Директор ОО, заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2. | Организация работы ОО по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ (организаторов в ППЭ) | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УР |
| 1.3. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА организованных вышестоящими организациями | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директоров по УР |
| 1.4. | Участие в обучающемся семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее по тексту ЭМ) в аудиториях и сканированием в штабе ЭМ в штабе ППЭ ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | февраль-май 2020 года | Директор ОО, заместитель директоров по УР<br>работники ППЭ |
| 1.5. | Проведение подготовки (на муниципальном и школьном уровнях):<br>- организаторов проведения ГИА в ППЭ;<br>- технических специалистов;<br>- общественных наблюдателей. | | Директор ОО, заместитель директоров по УР |
| **Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2019 года:<br>- прием заявлений на участие в ГИА в дополнительный период до 20 августа 2019 года;<br>- организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 9/18 «Об | август-сентябрь 2019 года | Директор ОО, заместитель директоров по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»" и от 10.01.2019 г. № 7/16 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" | | |
| 1.1. | Приём заявлений на участие в ГИА9 в дополнительный (сентябрь-октябрь) период в 2019 году | до 20 августа 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.2. | Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС) в установленном порядке | согласно графику ФЦТ | заместитель директора по УР |
| 1.3. | Участие в совещаниях, проводимых отделом образования Администрации Усть-Донецкого района, по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году:<br>- обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ;<br>- формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;<br>- ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов предметных комиссий;<br>- членов конфликтной комиссии. | согласно графику ФЦТ | заместитель директора по УР |
| 2 | Разработка дорожной карты ГИА, в том числе по совершенствованию организационного и информационнотехнологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2019-2020 учебном году | август 2019 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 3. | Участие в (при необходимости):<br>- совещании с руководителями ППЭ;<br>- совещании с членами ГЭК;<br>- председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) по вопросу организации работы предметных комиссий в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 4. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | ноябрь 2019 года - май 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 5. | Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией Усть-Донецкого района по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Мероприятия по привлечению совершеннолетних дееспособных граждан РФ в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА выпускников ОО района, в том числе по привлечению различных общественных организаций, объединений, представителей социально активного населения. | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 7. | Приём заявлений от граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | февраль – май 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.** | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МБОУ ЕСОШ в сети «Интернет» | в течение 2019-2020 учебного года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.2. | Организация проведения пробных экзаменов для выпускников ОО. | октябрь 2019 года – февраль 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 1.3. | Участие в проведении районных пробных экзаменов для выпускников ОО, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА. | февраль-март 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 1.4. | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению | октябрь 2019 года – апрель 2020 года | Астахова Е.А., Директор ОО, заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вопросов проведения ГИА-9, вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | | директора по УР |
| 1.5. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 | еженедельно<br>по понедельникам | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 3. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте МБОУ ЕСОШ:<br>- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (для выпускников прошлых лет);<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | ноябрь-декабрь 2019 года, март-апрель 2020 года | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Директор ОО<br>Социальный педагог, педагог-психолог |
| 6.1. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2020 году | постоянно | Директор ОО<br>Социальный педагог, педагог-психолог |
| 6.2. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников | постоянно | Директор ОО<br>Социальный педагог, педагог-психолог |