

Протокол №1  
заседания ШВР  
МБОУ ЕСОШ от 19.12.2022 г.

Присутствовали: 8 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

План:

1. Утверждение состава штаба в 2022-2023 учебном году.
2. Утверждение плана работы штаба на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
5. О занятости учащихся в период зимних каникул.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ЕСОШ Сухорукова А.А., которая познакомила с Приказом №194 «О создании Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году» и предложила утвердить следующий состав штаба:

1. Сухорукова А.А. - заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Агафонова Ю.Н. - советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, школьный уполномоченный по правам ребенка, руководитель методического объединения классных руководителей;
3. Пишванова Л.А. - социальный педагог.
4. Сизякина Г.И. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба.
5. Астафьев Д.В. – руководитель ОБЖ;
6. Лагутин В.Г. – педагог дополнительного образования;
7. Мельников Д.А. – инспектор ПДН
8. Шагина И.П.. — медработник.

**Решили:**

Утвердить предложенный состав ШВР в полном составе.

2. По второму вопросу выступила Ю.Н.Агафонова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая познакомила присутствующих с Планом работы штаба на 20222023 учебный год, предложила его к рассмотрению и утверждению.

**Решили:**

Утвердить план работы ШВР на 20222023 учебный год.

3. По третьему, четвертому и пятому вопросам выступила Сухорукова А.А., заместитель директора по ВР. Она познакомила с Графиком проведения

Новогодних мероприятий, уделила внимание проведению профилактической работы с учащимися и их родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, обязательной сдаче Протоколов родительских собраний, памяток-инструктажей для родителей и детей в учебную часть, предоставила план работы школы в период зимних каникул.

**Решили:**

Принять к сведению график проведения Новогодних мероприятий и план работы школы в период зимних каникул, рекомендовать всем классным руководителям провести профилактическую работу с учащимися и их родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

Руководитель штаба воспитательной работы  / Сухорукова А.А.