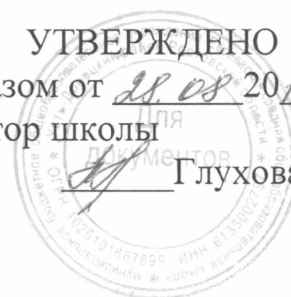


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Евсеевская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
от 28.08 2019 года
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08 2019 года, 95
Директор школы
Глухова Л.П.



**Положение
о Педагогическом совете МБОУ ЕСОШ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе социальный педагог. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательной организации, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности Педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педсовета:

- ✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение принимаемых образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, Программ развития;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- ✓ принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- ✓ рассмотрение вопроса об исключении учащегося из организации, представление решения Управляющему совету организации;
- ✓ принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- ✓ принятие решения о представлении к награждению педагогических работников организации;
- ✓ обсуждение режимных моментов деятельности организации;
- ✓ выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет организации;
- ✓ заслушивание сообщений администрации организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- ✓ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Папка протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.